

ใบแจ้งที่ .....

แจ้งลำดับที่ .....

### แบบคำขอรับบริการงานโสตทัศนศึกษา

## โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

(ส่งแบบคำขอที่คุณชุดิมา ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น 3 อาคารวิหวิโรฒ)

ข้าพเจ้า ..... งาน/ฝ่าย.....

กิจกรรม/โครงการ/งาน ..... มีความประสงค์ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการ

ติดตั้ง    ควบคุม/ดูแล    อื่นๆ โปรดระบุ .....

ในอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง    | <input type="checkbox"/> Projector     |
| ไมค์ลอย.....ตัว                          | <input type="checkbox"/> บันทึกภาพนิ่ง |
| ไมค์มีสาย.....ตัว                        | <input type="checkbox"/> บันทึกวิดีโอ  |
| <input type="checkbox"/> Visualizer (3D) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....  |

วัน เดือน ปี (ที่ใช้โสตทัศนูปกรณ์) ..... ระหว่างเวลา ..... น.

สถานที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ ..... หัวหน้างาน/ฝ่าย  
(.....)

ผลการดำเนินงาน  ดำเนินการเรียบร้อย  ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)